

فرم مصاحبه درخواست شغل



نظریه منابع انسانی

✓ بیوگرافی (مشخصات فردی، وضعیت افراد خانواده، تاهل و ...)

✓ تحصیلات و مهارتها (رشته تحصیلی، نوع دانشگاه، دلایل انتخاب رشته، دوره های آموزشی گذرانده شده و ...)

✓ تجارب و توانمندی های حرفه ای و تخصصی (شرح شغل، دلایل ترک کار، روند رشد، آینده حرفه ای قابل تصور، استعدادها و ...)

✓ قابلیتها:

- استراتژی و تحول: تحول: خلق تغییر، مدیریت تغییر و تحول تفکر استراتژیک، ترسیم چشم انداز و تبیین استراتژی
- رفتار حرفه ای: مسئولیت پذیری پشتکار و پیگیری اعتماد به نفس
- ارتباط با دیگران: ارتباط نوشتاری ارتباط شفاهی (مذاکره) و غیر کلامی ارائه موثر ایده ها و نظرات
- شم کارشناسی: استقلال فکری روحیه جستجوگری یادگیری و توسعه
- قابلیت ادراکی: توان تجزیه و تحلیل خلاقیت و نوآوری تفکر سیستمی
- سازماندهی: طراحی کار خلق یک محیط کاری بهره ور طراحی سازمان و سازماندهی
- مدیریت عملکرد: نظارت و کنترل مدیریت منابع و نتیجه گیری تصمیم گیری برنامه ریزی و سازماندهی
- کار گروهی: روحیه همکاری درک و همدلی انعطاف پذیری
- رهبری گروهی: تیم سازی ایجاد انگیزه نفوذ و قدرت
- تصمیم گیری و حل مسئله: شناسایی و حل مسئله تصمیم گیری و قضاوت

✓ ویژگیهای شخصیتی (ویژگیهای مثبت و منفی، علایق، سرگرمیها، عوامل مهم انگیزش در کار و ...)

✓ جمع بندی واحد منابع انسانی

نظریه مدیر واحد درخواست دهنده:

نام و امضاء:

تاریخ

پیشنهاد حقوق توسط مدیر مربوطه :

بازه جبران خدمات با توجه به جدول حقوق و دستمزد و رتبه فرد:



فرم درخواست شغل

تاریخ تنظیم :

نام خانوادگی : شماره شناسنامه : تاریخ تولد : محل تولد :

آدرس محل سکونت :

تلفن تماس : Email:

نحوه آشنایی شما با شرکت چگونه بوده است ؟

آیا خدمت نظام انجام داده اید ؟ خیر بلی تاریخ خاتمه خدمت :

آیا دارای معاف خدمت هستید ؟ خیر بلی نوع : تاریخ دریافت :

وضعیت تأهل : مجرد متأهل جدا شده مرگ همسر

نام و مشخصات همسر، فرزندان و سایر افراد تحت تکفل

نام	نسبت	سن	شغل	توضیحات (در صورت نیاز)

مشخصات فردی که در مواقع ضروری توسط ایشان می توان برای شما پیغام گذارد.

نام و نام خانوادگی : نسبت :

آدرس و تلفن :

فرم درخواست شغل

اطلاعات مربوط به دوره های آموزشی و تسلط های نرم افزاری را در جدول ذیل درج نمایید.

ردیف	نام دوره / نرم افزار	برگزار کننده	وضعیت گواهینامه	میزان تسلط
1			دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
2			دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
3			دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
4			دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
5			دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
6			دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
7			دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
8			دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>

مهارت و تخصصهای دیگری که طی آموزشهای رسمی و نیز بر اساس تجارب کسب کرده اید شرح دهید.

مهارت‌ها و تخصص‌ها و
میزان تجربه بر حسب سال

اطلاعات مربوط به مدارک تحصیلی را در جدول ذیل درج نمایید.

ردیف	مدرك تحصیلی	سالهای تحصیل	رشته تحصیلی	محل تحصیل	معدل	نام دانشگاه / موسسه آموزشی
1	فوق دیپلم					
2	کارشناسی					
3	کارشناسی ارشد					
4	دکترا					

ردیف	نام زبان	مکالمه	فهمیدن	خواندن	نوشتن
1		عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
2		عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
3		عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>

با چه زبانهای
دیگری آشنایی
دارید؟



فرم درخواست شغل

سوابق استخدامی در سایر مؤسسات

ردیف	نام مؤسسه / سازمان	نوع وضعیت استخدامی	تاریخ آغاز کار	تاریخ ترک کار	آخرین عنوان شغلی	حقوق در پایان کار	علت ترک کار
1		رسمی <input type="checkbox"/> قراردادی <input type="checkbox"/> نیمه وقت <input type="checkbox"/>					
2		رسمی <input type="checkbox"/> قراردادی <input type="checkbox"/> نیمه وقت <input type="checkbox"/>					
3		رسمی <input type="checkbox"/> قراردادی <input type="checkbox"/> نیمه وقت <input type="checkbox"/>					
4		رسمی <input type="checkbox"/> قراردادی <input type="checkbox"/> نیمه وقت <input type="checkbox"/>					

در صورتیکه میان ترک یک شغل و آغاز شغل دیگر فاصله‌ای وجود دارد علت آن را شرح دهید.

آدرس و تلفن و مسئول مستقیم شما در آخرین محل کار (جهت انجام تحقیقات):

آیا قصد ادامه تحصیل دارید؟ خیر بلی شرح دهید.

آیا از اقوام و دوستان شما در این شرکت کار می‌کنند؟ خیر بلی نام ببرید:

آیا نزد مراجع قضایی سابقه دارید؟ خیر بلی علت:

آیا نسبت به چیزی آزرزی دارید یا داشته‌اید؟ خیر بلی

در صورت لزوم با توجه به نوع کاری که به شما محول می‌شود، قادر به مسافرت به عنوان مأموریت هستید؟ خیر بلی

آیا حاضرید بیشتر از ساعات معمول اداری کار کنید؟ خیر بلی

اگر با جذب شما در شرکت موافقت شود از چه تاریخی حاضر به خدمت خواهید بود؟

با دادن پاسخ به کلیه اطلاعات ذکر شده و درخواست کار در شرکت متعهد می‌شوم که به کلیه سؤالات پاسخ صحیح داده و در صورتیکه کذب هر یک از جوابها معلوم شود به منزله استعفاء من از شرکت تلقی خواهد شد و ضمن قبول کلیه آئین نامه‌ها و مقررات داخلی شرکت اعم از اینکه در حال حاضر تصویب شده یا در آینده به تصویب میرسد به شرکت اجازه می‌دهم در مورد اطلاعات مندرج در این پرسشنامه تحقیق لازمه را به عمل آورد.

نام و امضاء